



This project is funded by the European Union



SMART Myanmar Social Compliance Progress Award 2015

စက်ရုံ၏ အထွေထွေ အချက်အလက်

စက်ရုံ အမည်	
လုပ်ငန်းစဉ် (ဆေးဆိုးခြင်း၊ ချည်ယက်ခြင်း၊ အထည် ချုပ်လုပ်ခြင်း...)	
လိပ်စာ	
မြို့	
အီးမေးလ်	
ဆက်သွယ်ရမည့် သူအမည်	ကုမ္ပဏီ အချက်အလက်များ မပေါက်ကြားစေရန်နှင့် ဆုပေးပွဲ တစ်ခုတည်း အတွက်သာ အသုံးပြုပါမည်။
လုပ်ဆောင်ချက်	
အလုပ်သမား ဦးရေ	
ဝင်ငွေ	

စီမံခန့်ခွဲမှု

သင်တို့၏ ကုမ္ပဏီတွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော လူမှုရေး လေးစားလိုက်နာမှုများအတွက် ခိုင်မာမှုရှိစေရန် မူဝါဒနှင့် လုပ်ဆောင်ပုံ အဆင့်ဆင့်ကို ဖော်ပြပါ။	ဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ ဓါတ်ပုံများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ
ဤခေါင်းစဉ်အတွက် တာဝန်ယူ လုပ်ဆောင်မည့်သူ (လုပ်ဆောင်ချက်များ)	
တာဝန်ယူ လုပ်ဆောင်မည့်သူကို မည်ကဲ့သို့သော သင်တန်းများ ပို့ချထားသနည်း။	

ဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ ဓါတ်ပုံများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအား သီးခြားစီ တွဲပို့ပေးရမည်။ (print ထုတ်ပေးရန်)၊ ဤနေရာတွင် ဝေဖန်အကြံပြုချက်၊ ဓါတ်ပုံနှင့် စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုချင်းစီသည် (စီမံခန့်ခွဲမှု၊ လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေ၊ အထူးခံစားခွင့်၊ အလုပ်သမားများ၏ ပူးပေါင်း ပါဝင်မှု၊ စီမံကိန်း) တို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို နံပါတ်နှင့်တကွ သေချာစွာ ရှင်းလင်းဖော်ပြပါ။ ၎င်းဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ ဓါတ်ပုံများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ်၏ အထောက်အထားအနေဖြင့်သာ အသုံးပြုပါမည်။

လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေ

လုပ်ငန်းအခြေအနေ တိုးတက်ရန် ရည်ရွယ်သော စီမံချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များအား ဖော်ပြပါ။ အချက်အလက်များစွာထဲမှ စတင်ပြဌာန်းမှု၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် မူဝါဒ ပြန်လည် ဆန်းစစ်မှု၊ အလုပ်သမားများ အတွက် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပုံမှန် သင်တန်းများ၊ အဆောက်အဦ/ ဆောက်လုပ်ရေး စီမံကိန်း၊ စက်ပစ္စည်း ချိန်ညှိမှုများ စသည့် အချက်တို့ဖြင့် ဆန်းစစ်မည်။

လုပ်ဆောင်မှု/ စီမံချက် ၂၀၁၄/၁၅ (လုပ်ဆောင်မှုကို စကားလုံး အနည်းငယ်ဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ)	နယ်ပယ် (ဥပမာ - လူသား အရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ လူငယ် လုပ်သား၊ အထွေထွေ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်း လုံခြုံမှု၊ အလုပ်ချိန်၊ လက်တွေ့ ကျင့်သုံးနေသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ)	တွေ့ကြုံနေရသော စိန်ခေါ်မှုများ (စီမံချက်များကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော ပြဿနာများနှင့် အခြေအနေကို ဖော်ပြပါ)	အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက် (လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှုများကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ)	စတင် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အချိန်	မတည် ရင်းနှီးငွေ (ကျပ်)	လုပ်ဆောင်မှု ရလဒ် (စိန်ခေါ် မှုများကို ဖြေရှင်းရန် လုပ်ဆောင်မှုများ/ စီမံချက်များကို မည်မျှ အတိုင်းအတာအထိ မည်သို့ လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း)	ဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ မိတ်ဆွဲမှုများ၊ စာရွက် စာတမ်းများ (မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းများက မည်သည့် စီမံချက်နှင့် ပတ်သက်သည်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါ)
1							
2							
3							
4							
5							

လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေ (ဆက်ရန်)

လုပ်ငန်းအခြေအနေ တိုးတက်ရန် ရည်ရွယ်သော စီမံချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များအား ဖော်ပြပါ။ အချက်အလက်များစွာထဲမှ စတင်ပြဋ္ဌာန်းမှု၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် မူဝါဒ ပြန်လည် ဆန်းစစ်မှု၊ အလုပ်သမားများ အတွက် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပုံမှန် သင်တန်းများ၊ အဆောက်အအုံ/ ဆောက်လုပ်ရေး စီမံကိန်း၊ စက်ပစ္စည်း ချိန်ညှိမှုများ စသည့် အချက်တို့ဖြင့် ဆန်းစစ်မည်။

လုပ်ဆောင်မှု/ စီမံချက် ၂၀၁၄/၁၅ (လုပ်ဆောင်မှုကို စကားလုံး အနည်းငယ်ဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ)	နယ်ပယ် (ဥပမာ - လူသား အရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ လူငယ် လုပ်သား၊ အထွေထွေ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်း လုံခြုံမှု၊ အလုပ်ချိန်၊ လက်တွေ့ ကျင့်သုံးနေသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ)	တွေ့ကြုံနေရသော စိန်ခေါ်မှုများ (စီမံချက်များကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော ပြဿနာများနှင့် အခြေအနေကို ဖော်ပြပါ)	အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက် (လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှုများကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ)	စတင် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အချိန်	မတည် ရင်းနှီးငွေ (ကျပ်)	လုပ်ဆောင်မှု ရလဒ် (စိန်ခေါ်မှုများကို ဖြေရှင်းရန် လုပ်ဆောင်မှုများ/ စီမံချက်များကို မည်မျှ အတိုင်းအတာအထိ မည်သို့ လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း)	ဝေခန့် အကြံပြုချက်များ၊ ဓါတ်ပုံများ၊ စာရွက် စာတမ်းများ (မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းများက မည်သည့် စီမံချက်နှင့် ပတ်သက်သည်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါ)
6							
7							
8							
9							
10							

အထူး အကျိုးခံစားခွင့်/ ဥပဒေထက် ကျော်လွန်၍ အကျိုးခံစားခွင့်များ

လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေ၏ တိုးတက်မှုကို ကျော်လွန်၍ လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ စီမံချက်များကို ဖော်ပြပါ။ ထို့အပြင် ဥပဒေ လိုအပ်ချက်များထက် ကျော်လွန်ပြီး အလုပ်သမားများအတွက် အထူးအကျိုးခံစားခွင့်များ စီစဉ်ပေးမှုနှင့် စက်မှုလုပ်ငန်း၏ စံနှုန်းနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် အခြားခံစားခွင့်များကိုလည်း ထောက်ပံ့ပေးသည်။ လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အလုပ်သမားများအတွက် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းနှင့် ကူညီ ထောက်ပံ့ခြင်း၊ အလုပ်သမားများအတွက် အခမ်းအနားများကို ကျင်းပပေးခြင်း၊ ရန်ပုံငွေ ထားခြင်း၊ လူမှု အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ဆုပေးအပ်ခြင်းများ... စသည်ဖြင့် ပါဝင်သည်။

လုပ်ဆောင်မှု/ စီမံချက် ၂၀၁၄/၁၅ (လုပ်ဆောင်မှုကို စကားလုံး အနည်းငယ်ဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ)	နယ်ပယ် (ဥပမာ - လူသား အရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ လူငယ် လုပ်သား၊ အထွေထွေ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်း လုံခြုံမှု၊ အလုပ်ချိန်၊ လက်တွေ့ ကျင့်သုံးနေသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ)	တွေ့ကြုံနေရသော စိန်ခေါ်မှုများ (စီမံချက်များကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော ပြဿနာများနှင့် အခြေအနေကို ဖော်ပြပါ)	အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက် (လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှုများကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ)	စတင် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အချိန်	မတည် ရင်းနှီးငွေ (ကျပ်)	လုပ်ဆောင်မှု ရလဒ် (စိန်ခေါ်မှုများကို ဖြေရှင်းရန် လုပ်ဆောင်မှုများ/ စီမံချက်များကို မည်မျှ အတိုင်းအတာအထိ မည်သို့ လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း)	ဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ မိတ်ဆွဲမှုများ၊ စာရွက် စာတမ်းများ (မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းများက မည်သည့် စီမံချက်နှင့် ပတ်သက်သည်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါ)
1							
2							
3							
4							
5							

အလုပ်သမားများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း/ အလုပ်သမားများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကြား ဆက်သွယ်မှု

အလုပ်သမားနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုကြား ဆက်သွယ်မှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် အလုပ်သမားများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု မြင့်တက်လာစေရန် လုပ်ဆောင်ပုံများကို ဖော်ပြပါ။ လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်သော ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်များကို ဖွဲ့စည်းလုပ်ဆောင်ပုံ၊ တိုးတက်မှုရှိစေရန် အလုပ်သမားများ၏ စိတ်ကူးများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ စက်ရုံအတွင်းရှိ အလုပ်သမား သမဂ္ဂ၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ... စသည်ဖြင့် ပါဝင်သည်။

လုပ်ဆောင်မှု/ စီမံချက် ၂၀၁၄/၁၅ (လုပ်ဆောင်မှုကို စကားလုံး အနည်းငယ်ဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ)	နယ်ပယ် (ဥပမာ - လူသား အရင်းအမြစ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ လူငယ် လုပ်သား၊ အထွေထွေ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် သေးကင်း လုံခြုံမှု၊ အလုပ်ချိန်၊ လက်တွေ့ ကျင့်သုံးနေသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ)	တွေ့ကြုံနေရသော စိန်ခေါ်မှုများ (စီမံချက်များကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော ပြဿနာများနှင့် အခြေအနေကို ဖော်ပြပါ)	အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက် (လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှုများကို အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ)	စတင် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အချိန်	မတည် ရင်းနှီးငွေ (ကျပ်)	လုပ်ဆောင်မှု ရလဒ် (စိန်ခေါ်မှုများကို ခြေရှင်းရန် လုပ်ဆောင်မှုများ/ စီမံချက်များကို မည်မျှ အတိုင်းအတာအထိ မည်သို့ လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း)	ဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ မိတ်ဆွဲမှုများ၊ စာရွက် စာတမ်းများ (မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းများက မည်သည့် စီမံချက်နှင့် ပတ်သက်သည်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါ)
1							
2							
3							
4							
5							

စီမံကိန်း ၂၀၁၅/၁၆

၂၀၁၅/၁၆ ခုနှစ်အတွက် တိုးမြှင့်ရေး လုပ်ဆောင်မှု အစီအစဉ်

လုပ်ဆောင်မှု/ စီမံချက် ၂၀၁၄/၁၅ (လုပ်ဆောင်မှုကို စကားလုံး အနည်းငယ်ဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ)	တွေ့ကြုံနေရသော စိန်ခေါ်မှုများ (စီမံချက်များကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသော ပြဿနာများနှင့် အခြေအနေကို ဖော်ပြပါ)	နယ်ပယ် (လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေ၊ အထူးစံစားခွင့်၊ အလုပ်သမားများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု)	စတင်လုပ်ဆောင်မည့် အချိန်	ဝေဖန် အကြံပြုချက်
1				
2				
3				
4				
5				

အခြား ဝေဖန် အကြံပြုချက်များ၊ လေ့လာ သင်ယူမှုများ၊ စက်ရုံ၏ အကောင်းဆုံး အလေ့အထများ